

台南應用科技大學
一般教學助理培訓 研習

110年09月13日(一)
10:30-12:00

台南應用科技大學

一般教學助理培訓 研習

請各位同學開始進行線上簽到

活動簽到時間10:10-10:30

簽到請至聊天室複製網址或掃描QR CODE

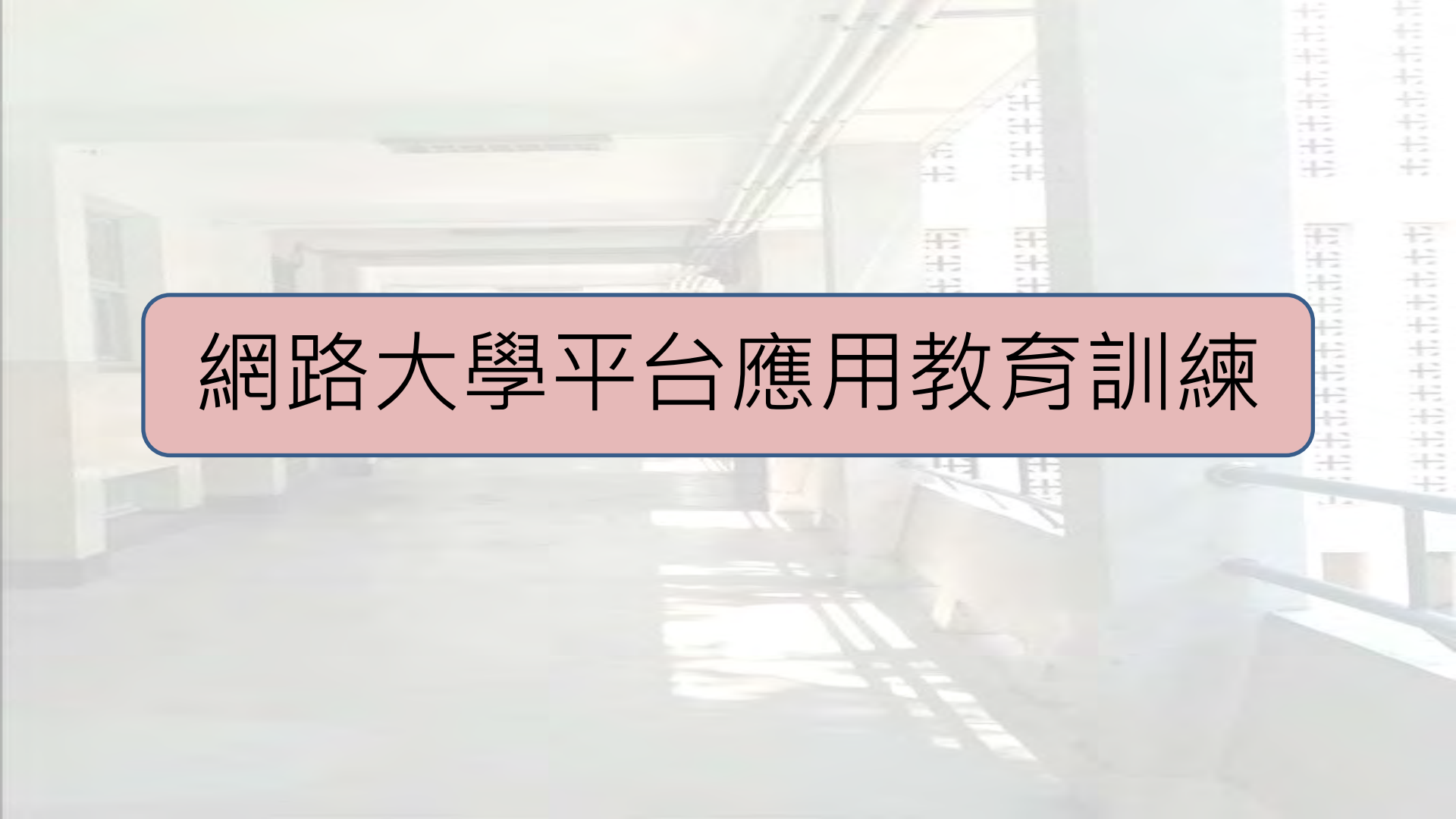
網址：<https://reurl.cc/Gbkb7x>



一般教學助理培訓研習

110年9月13日(星期一)

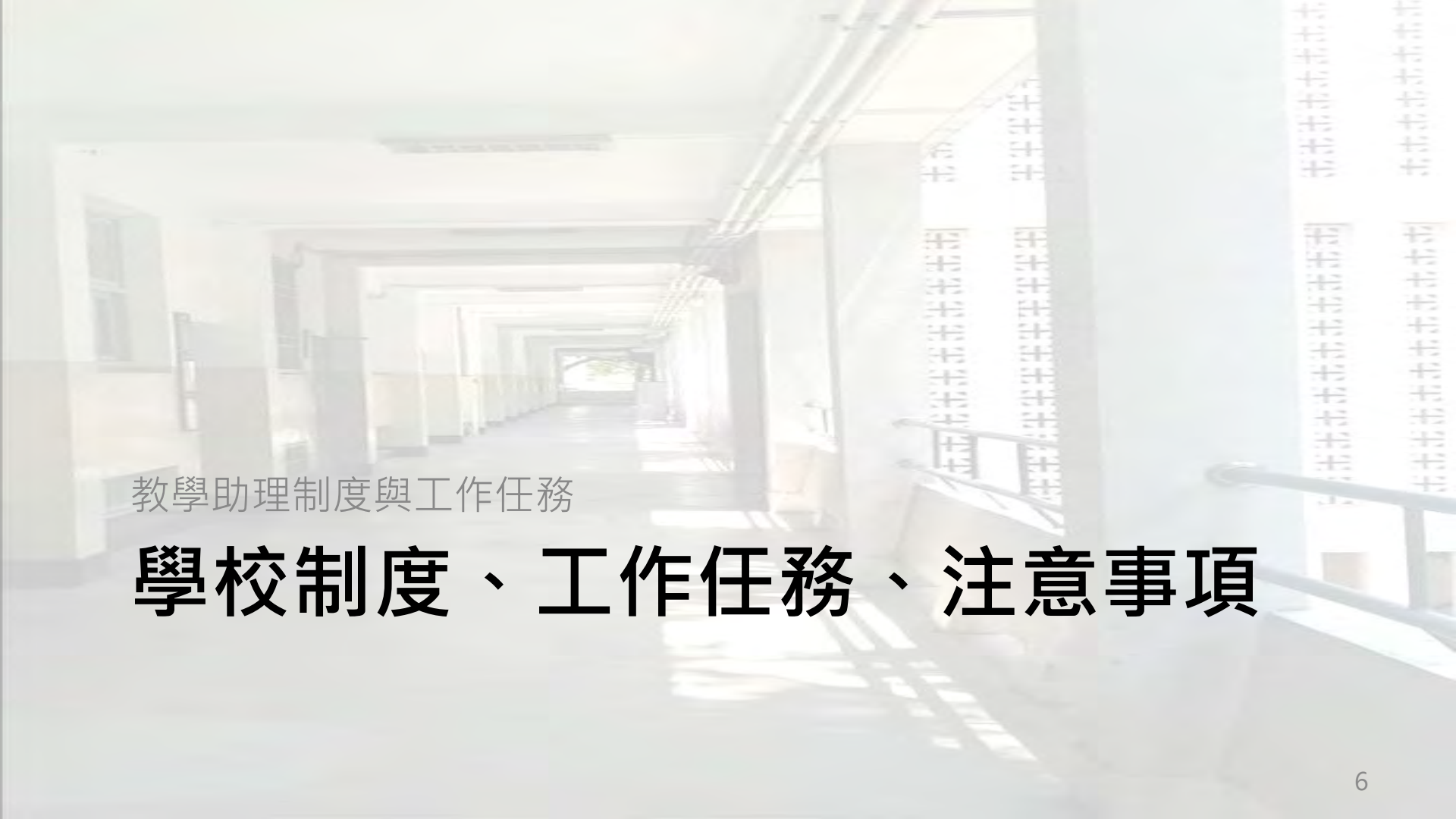
時間	活動內容	主講人/主持人
10:00-10:30	簽到	
10:30-10:40	長官致詞	侯瑞琳教務長
10:40-11:40	一般教學助理培訓及 網路大學平台教育訓練	東海大學數創學程 龔鈺仁先生
11:40-12:00	教學助理申請系統操作說明及 Q&A	教務處教學資源中心 魏晨芳小姐
12:00	賦歸	

The background image shows a bright, modern interior space, likely a university building. It features a wide staircase with a glass railing on the right side. The floor is polished and reflects the light. In the background, there are more architectural details like columns and a ceiling with recessed lighting. The overall atmosphere is clean and professional.

網路大學平台應用教育訓練

培訓重點

- 教學助理制度與工作任務
 - 學校制度、工作任務、注意事項
- 網路大學常用功能操作說明
 - 設定助教權限、課程公告、教材設定



教學助理制度與工作任務

學校制度、工作任務、注意事項

教學助理是什麼？

- 教學助理基本工作為「課程輔導」，包括「課前教材準備、隨課輔導、實習協助、課業輔導、領導討論、批改作業與小考、登記成績、工作紀錄」等內容。
- 擔任教學助理期間需定期查收信箱(學校Gmail)並配合學校通知參與研習課程及完成各項作業。

如何申請、擔任教學助理? (1/3)

- 1.取得**有效教學助理**資格

- ◆碩士班學生：

- ◆均具備教學助理之資格，憑入學通知單或歷年成績單提出申請。

- ◆七技、大學部學生：

- ◆參加本校教務處教學資源中心或外校辦理之「教學助理培訓活動」。

如何申請、擔任教學助理? (2/3)

- 2.報名教學助理甄選。
 - ◆2-1.衡量自身時間是否能隨班輔導學弟妹課程。
 - ◆2-2.先取得指導老師同意或被老師發掘擔任教學助理。
 - ◆2-3.教務處教學資源中心通常在學期初公告徵選。
 - ◆2-4.準備教學助理徵選資料：徵選申請表、指導教師推薦函、包含近一學期成績之歷年成績單(碩士班新生可使用入學通知單代替)、兼任教學助理同意書。
 - ◆2-5.於受理期間至「教學助理申請暨管理系統」申請。

如何申請、擔任教學助理? (3/3)

- 3.等待學校進行資料審查作業，公告教學助理通過名單。
- 4.簽署工作契約、開始擔任教學助理。

教學助理各項作業

- 1.配合指導老師執行課程輔導工作
- 2.填報每月工作紀錄、每月課後輔導紀錄、拍照記錄
- 3.期末結案
 - ◆3-1.期末成果暨心得報告(需要執行照片、繳交紙本及WORD檔)
 - ◆3-2.問卷調查表(教師填寫)
 - ◆3-3. 課程學生問卷調查(受輔導課程學生填寫)

常見問題-教學助理申請

- Q1：徵選申請需準備哪些資料？
 - 徵選申請表、歷年成績單
- Q2：徵選申請資料要繳到哪裡？
 - 申請資料請至「教學助理申請暨管理系統」申請
- Q3：低年級輔導高年級？是否能同時修課？
 - 不能低年級輔導高年級
 - 不能同時在修課又兼任教學助理一職

常見問題-教學助理執行

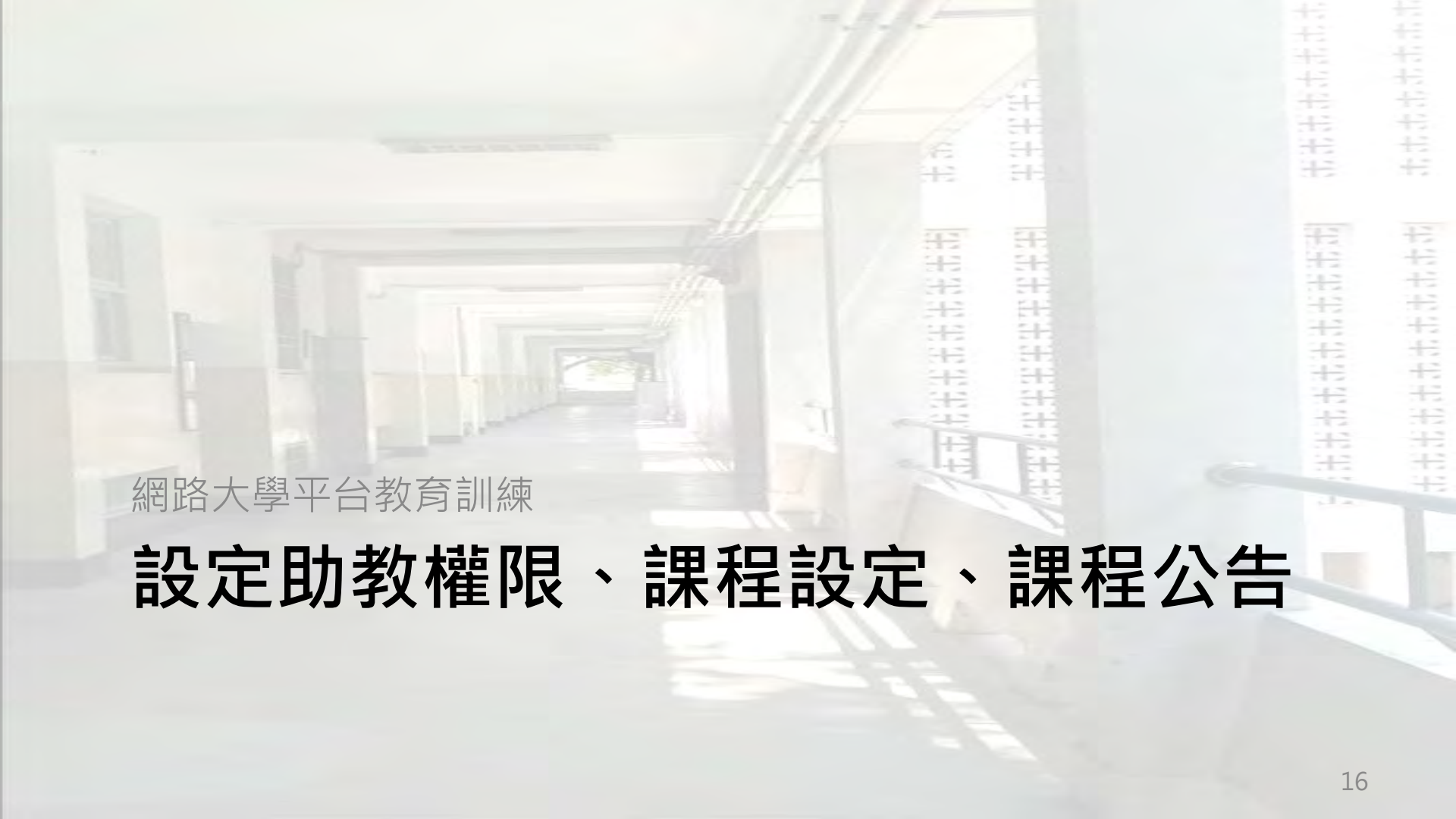
- Q1：學校教學助理薪資？
 - 每學期都會檢討執行狀況，109-2預計4-6月、每月20小時
- Q2：每個月要繳交什麼資料到哪裡？
 - 每月至系統填寫「工作紀錄表」及「輔導紀錄表」
 - 最後一個工作月除上述，還要繳交一份結案資料
- Q3：做不到學校規定時數怎麼辦？
 - 請主動向教資中心反應，將協助輔導指導教師協調工作安排

常見問題-教學助理結案

- Q1：沒有照片怎麼辦？
 - 請事先準備，於執行過程中於不同執行日，至少拍攝10張照片
- Q2：可以不繳資料?當作沒事？
 - 將管制畢業離校手續至完成結案為止。
- Q3：結案資料有哪些？
 - 成果報告紙本及電子檔、教學助理問卷、指導老師問卷

重要提醒

- 善加利用學校Gmail信箱
 - (一) 帳號由學校統一建立，不需另外申請
 - (二) 帳號：學號，英文字母小寫
 - (三) 密碼：同南應大入口
 - (四) 電子郵件地址：學號@gm.tut.edu.tw
- 衡量自身時間規劃，協助老師及學弟妹
 - 執行過程
 - 要記得拍照記錄、不批改大考成績



網路大學平台教育訓練

設定助教權限、課程設定、課程公告

台南應用科技大學網路大學

- 南應大入口->應用系統->A006網路大學

The screenshot displays the Nanhong University (南應大) website interface. At the top, a purple navigation bar contains the university's logo and the text '南應大入口'. Below this, a horizontal menu lists various links: '首頁' (Home), '應用系統' (Application Systems), '公告' (Announcements), '行事曆' (Calendar), '待辦事項' (To-do items), '雲端硬碟' (Cloud storage), '討論區' (Discussion forum), '功能教學' (Feature tutorial), and '登出' (Logout). A red box highlights the '應用系統' link, with a red arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, a dark blue header reads '應用系統'. Underneath, a section titled '所有資訊系統說明' (All Information System Description) is shown. It features a tree view with a collapsed '本校' (Our School) folder. Expanding this folder reveals a list of systems: 'A001-', 'A002-', 'A004-活動報名系統' (Activity Registration System), 'A005-我的生活圈' (My Life Circle), 'A006-網路大學' (Online University), 'A007-', and 'A008-'. The 'A006-網路大學' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

設定助教管理權限(1/5)

- 權責分明避免爭議
 - 千萬不要拿指導老師的網路大學帳號密碼
- 開通學生助教權限
 - 請依照本研習內容操作
 - 或請指導老師向網資中心(圖資8樓)尋求協助
- 開啟助教權限之後就可以...
 - 上傳設定教材、設定公告或討論、批改線上作業或測驗

設定助教管理權限(2/5)

- 請老師登入網路大學(課程辦公室)
 - 點選要設定助教管理的課程

我的課程

個人區

我的課程

我的設定

我的作業 (34)

我的考試 (98)

我的學習歷程

行事曆

訊息中心 (0)

未讀文章

筆記本

校園廣場

最新消息

常見問題

校務行事曆

校務問卷

校務意見箱

平台操作反饋區

系統建議

公共交換

台南應用科技大學
網路大學

全校課程 辦公室環境 網頁中心 登出 正體中文

課程教室 課程辦公室 全校課程

以下是您所任教的課程，請點選課程名稱進入辦公室。

課程名稱	課程狀態	開始上課	截止上課	學員人數	未改作業	未改考卷	得分
1081-海洋資源史(一)-十選五A.	開課	即日起	無限期	33	0	0	助教
1082-遊戲製作-四選二B.	開課	即日起	無限期	39	21	0	助教
1082-企業資源規劃-進修A102	開課	即日起	無限期	28	4	0	助教
1082-企業資源規劃-進修A.	開課	即日起	無限期	11	4	0	助教
1082-照顧服務綜論-四選二B.	開課	即日起	無限期	35	0	0	助教
1082-照顧服務綜論-四選二A.	開課	即日起	無限期	51	0	0	助教
1081-企業資源規劃實務-D2223107	開課	即日起	無限期	49	0	0	助教
1072-體育(四)-七選二B.	開課	即日起	無限期	58	0	0	助教
1072-體育運動(二)-四選一B.	開課	即日起	無限期	52	0	0	助教
1072-專題研究-四選三B.	開課	即日起	無限期	12	0	0	助教

1 / 14

設定助教管理權限(3/5)

- 人員管理->新增授課助教

班級課程管理：1082-遊戲製作-四資二B.

1082-遊戲製作-四資二E

人員管理 教室管理 作業1

到課統計 | 審核學員 | 匯出學員資料 | 寄信與點名

使用空間 (515.32 MB/2.45 GB)

設定助教

查詢： 輸入關鍵字 帳號 查詢 新增授課助教

全選 頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末页 刪除

	帳號	姓名	身分	修改
			教師	

全選 頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末页 刪除

開啟助教管理權限(4/5)

- 輸入TA「學號」->儲存



The screenshot shows a web-based course management system. At the top, there's a navigation bar with links like '網資中心', '進入教室', and a home icon. Below this, a teal header displays '班級課程管理：1082-遊戲製作-四資二B.' and a dropdown menu showing '1082-遊戲製作-四資二E'. A secondary teal bar contains tabs for '人員管理', '課程管理', '教室管理', and '作業'. Below these are links for '到課統計', '審核學員', '匯出學員資料', and '寄信與點名', along with a '使用空間' indicator. The main content area is titled '新增授課助教'. It features a form with a '帳號' (Account) input field and a '助教' (TA) dropdown menu, both highlighted with a red box and a red arrow pointing to them. Below the form, a text instruction reads: '可輸入多個帳號以新增多位助教/講師，請在各帳號之間加分號(;)'. At the bottom left, a '儲存' (Save) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

網資中心 進入教室

班級課程管理：
1082-遊戲製作-四資二B.

1082-遊戲製作-四資二E

人員管理 課程管理 教室管理 作業

到課統計 | 審核學員 | 匯出學員資料 | 寄信與點名

使用空間 (515.32 MB/2.45 GB)

新增授課助教

帳號 助教

可輸入多個帳號以新增多位助教/講師，請在各帳號之間加分號(;)。

儲存 教師列表

設定助教管理權限(5/5)

- 改用學生帳號登入網路大學(課程辦公室)
 - 點選要設定助教管理的課程

The screenshot shows the TASU course management system. The '課程辦公室' (Course Office) tab is highlighted with a red box and arrow labeled '1'. The '1082-遊戲製作-四資二B' course is highlighted with a red box and arrow labeled '2'. The course list table is as follows:

課程名稱	課程狀態	開始上課	截止上課	學員人數	未改作業	未改考卷	得分
1081-西洋音樂史(一)-十資五A	開課	即日起	無限期	33	0	0	助教
1082-遊戲製作-四資二B	開課	即日起	無限期	39	21	0	助教
1082-企業資源規劃-進修A102	開課	即日起	無限期	28	4	0	助教
1082-企業資源規劃-進修二A	開課	即日起	無限期	11	4	0	助教
1082-照顧服務綜論-四生二B	開課	即日起	無限期	35	0	0	助教
1082-照顧服務綜論-四生二A	開課	即日起	無限期	51	0	0	助教
1081-企業資源規劃實務-D2223107	開課	即日起	無限期	49	0	0	助教
1072-體育(四)-七美二B	開課	即日起	無限期	58	0	0	助教
1072-體育運動(二)-四生一B	開課	即日起	無限期	52	0	0	助教
1072-專題研究-四進三B	開課	即日起	無限期	12	0	0	助教

發布課程公告(1/3)

- 用學生帳號登入 (前台)，點選要設定的課程

我的課程

個人區

我的課程

我的設定

我的作業 (34)

我的考試 (98)

我的學習歷程

行事曆

訊息中心 (0)

未讀文章

筆記本

校園廣場

最新消息

常見問題

校務行事曆

校務問卷

校務意見箱

平台操作反映區

台南應用科技大學

全校課程 辦公室環境 網頁中心 退出 正體中文

課程教室 課程辦公室 全校課程

以下是您所任教的課程，請點選課程名稱進入辦公室。

課程名稱	課程狀態	開始上課	截止上課	學科人數	未改作業	未改考卷	身分
1091-色彩學-四資一A	開課	即日起	無限期	52	0	0	助教
1091-西洋音樂史(一)-七資五A	開課	即日起	無限期	37	0	0	助教
1082-遊戲製作-四資二B	開課	即日起	無限期	39	21	0	助教
1082-企業資源規劃-進修二A	開課	即日起	無限期	28	4	0	助教
1082-企業資源規劃-進修二A	開課	即日起	無限期	11	4	0	助教
1082-照顧服務綜論-四生二B	開課	即日起	無限期	35	0	0	助教
1082-照顧服務綜論-四生二A	開課	即日起	無限期	51	0	0	助教
1081-企業資源規劃實務-D2223107	開課	即日起	無限期	49	0	0	助教
1072-體育(四)-七業二B	開課	即日起	無限期	58	0	0	助教
1072-體育運動(二)-四生一B	開課	即日起	無限期	52	0	0	助教

1

發布課程公告(2/3)

- 課程公告頁面，點選「發布」

The screenshot displays the course announcement page for '1082-遊戲製作-四寶二B'. The sidebar on the left contains various navigation links, with '課程公告' (Course Announcement) highlighted by a red box and labeled with a red arrow and the number 2. The main content area shows a list of announcements with columns for '主題' (Topic), '點閱' (Views), '按讚' (Likes), '回應' (Responses), '張貼者/張貼時間' (Poster/Post Time), and '上鎖' (Locked). The top right of the page features a search bar and a '+ 添 貼' (Add Post) button, which is highlighted by a red box and labeled with a red arrow and the number 3.

主題	點閱	按讚	回應	張貼者/張貼時間	上鎖
● 學期總分已經公告了!	25	0	0	師 t00137(陳玉婷) 2020-06-23 19:50	
● 組員與自己的評分表	33	0	0	師 t00137(陳玉婷) 2020-06-22 10:00	
● 關於期末考與期末專題	118	0	0	師 t00137(陳玉婷) 2020-06-01 10:07	
● 關於第十四周 課前預習-自我測驗	36	0	0	師 t00137(陳玉婷) 2020-05-31 12:29	
● 關於第十三周 課前預習-自我測驗	71	0	0	師 t00137(陳玉婷) 2020-05-24 07:57	
● 關於第十二周 課前預習-自我測驗	37	0	0	師 t00137(陳玉婷) 2020-05-17 06:27	
● 關於第十一周 課前預習-自我測驗	35	0	0	師 t00137(陳玉婷) 2020-05-10 23:38	
● 關於第十周 課前預習-自我測驗	34	0	0	師 t00137(陳玉婷)	

發布課程公告(3/3)

- 輸入主題與內容後，點選「確定」發布

The screenshot shows a web interface for posting a course announcement. On the left is a sidebar menu with categories like '學習互動區' (Learning Interaction Area) and '課程公告' (Course Announcement). The main content area is titled '1082-遊戲製作-四寶二B.' and '課程公告板 > 張貼' (Course Announcement Board > Post). It features a form with a '主題' (Subject) field and a large '內文' (Content) text area. Above the text area is a rich text editor toolbar with various formatting options. Below the form is an '上傳檔案' (Upload File) button and a note: '可直接拖曳多個檔案進行上傳 (註：請留意版權問題，單一檔案上限 500M)'. At the bottom right are '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. The top navigation bar includes links for '全校課程', '我的課程', '辦公室', '網頁中心', and '登出'.

教材設定(1/6)

- 用學生帳號登入網路大學(課程辦公室)
— 點選要設定的課程

The screenshot shows the NTUST course management system. The top navigation bar includes '課程教室' (Course Classroom), '課程辦公室' (Course Office), and '全校課程' (All Courses). The '課程辦公室' tab is selected and highlighted with a red box and arrow labeled '1'. Below the tabs, a message states: '以下是您所任教的課程，請點選課程名稱進入辦公室。' (Below are the courses you teach, please click the course name to enter the office). A table lists the courses with the following columns: 課程名稱 (Course Name), 課程狀態 (Course Status), 開始上課 (Start Class), 截止上課 (End Class), 學員人數 (Student Count), 未改作業 (Unchanged Assignment), 未改考卷 (Unchanged Exam), and 得分 (Score). The second row of the table, '1082-遊戲製作-四選二B.', is highlighted with a red box and arrow labeled '2'. The bottom of the page shows a pagination bar with '1 / 14'.

課程名稱	課程狀態	開始上課	截止上課	學員人數	未改作業	未改考卷	得分
1081-海洋資源史(一)-十選五A.	開課	即日起	無限期	33	0	0	助教
1082-遊戲製作-四選二B.	開課	即日起	無限期	39	21	0	助教
1082-企業資源規劃-進修A102	開課	即日起	無限期	28	4	0	助教
1082-企業資源規劃-進修A.	開課	即日起	無限期	11	4	0	助教
1082-照顧服務綜論-四選二B.	開課	即日起	無限期	35	0	0	助教
1082-照顧服務綜論-四選二A.	開課	即日起	無限期	51	0	0	助教
1081-企業資源規劃實務-D2223107	開課	即日起	無限期	49	0	0	助教
1072-體育(四)-七選二B.	開課	即日起	無限期	58	0	0	助教
1072-體育運動(二)-四選一B.	開課	即日起	無限期	52	0	0	助教
1072-專題研究-四選三B.	開課	即日起	無限期	12	0	0	助教

教材設定(2/6)

- 在課程管理頁面，點選教材上傳

班級課程管理：1091-西洋音樂史(一)-七音五A

網管中心 登入教室 1091-西洋音樂史(一)-七音五A

作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 個人區 校園廣播

教材上傳 | 教材檔案管理 | 課程設定 | 教材匯入 | 教材統計 | 課程複製精靈

使用空間 1.82 GB/2 GB

一、為避免老師教學時多次複製財產，侵害著作權人享有之「重製」、「改作」及「公開傳輸」權益，對已逾授權之教學資源應立即移除。

二、請勿將未經合法授權之教材、簡報檔及電子資源上傳至本平台。

三、侵害著作權涉及民事與刑事責任，建請老師以最嚴謹的態度處理使用教材。

教材上傳

已使用 1.82 GB (共 2 GB)

上傳檔案(檔案限制：500M)

多檔上傳介面

操作說明

+ 步驟1: 選擇檔案 步驟2: 開始上傳

拖曳上傳區

上傳檔案的總進度

上傳檔案列表與進度

序號	檔案名稱	檔案大小(KB)	上傳進度	動作
總上傳檔案大小：0 KB				

教材設定(3/6)

- 為避免涉及智慧財產權中侵害著作權人享有之「重製」、「改作」及「公開傳輸」權益，對已逾授權之教學資源應立即移除
- 請勿將未經合法授權之教材、簡報檔及電子資源上傳至平台
- 侵害著作權涉及民事與刑事責任，建請以最嚴謹的態度處理使用教材
- 不要把教學影片直接上傳至網路大學，以免佔用系統的頻寬及資源

教材設定(4/6)

- 在課程管理頁面，點選「學習路徑管理」

The screenshot displays the '班級課程管理' (Class Course Management) interface for the course '1082-遊戲製作-四資二B'. The top navigation bar includes options like '人員管理', '教材管理', '學習路徑管理', '作業管理', '測驗管理', '問卷管理', '成績管理', '個人區', and '校園廣場'. The '學習路徑管理' (Learning Path Management) section is active, showing a list of learning paths for the course. The left sidebar contains a '工具列' (Toolbar) with options like '存檔', '備份還原', '新增', '修改', '刪除', '剪下', '複製', '貼上', '顯示或隱藏', '左移', '右移', '上移', '下移', '匯入', and '匯出'. The '新增' (Add) button is highlighted. The main content area shows a list of learning paths, including '1. 心智圖工具-Freemind--azo', '2. 每檔書填寫說明', '3. 平台之授權書下載', '4. 課程解說', '5. 第一周 ...', '6. 學習目標', '7. 課程介紹 ...', '8. Unity 下載+安裝+註冊', '9. Unity 環境介紹', '10. 友善下載', '11. 第二周 ...', '12. 學習目標', '13. 先看結果', '14. 課程內容 ...', '15. 認識鏡頭與物件位移', and '16. 了解unity基本程式架構與語法'. The '節點內容' (Node Content) form is open, showing fields for '標題' (Title) and 'URL'. The '標題' field is set to '正體中文' and the 'URL' field is set to 'about:blank'. The '節點狀態' (Node Status) section shows '隱藏' (Hidden) and '可用' (Available) options, with '可用' selected. The '節點內容' (Node Content) section shows a text area with the text '教材網頁(本課)(要使用Youtube影片與影片清單，請直接使用Youtube網址)' and a '填寫更多語言' (Fill in more languages) button. The 'URL' field is set to 'about:blank' and there are '瀏覽' (Browse) and '新開視窗' (Open new window) buttons. The '完成' (Finish) and '取消' (Cancel) buttons are at the bottom right.

教材設定(5/6)

- 在課程管理頁面，點選「學習路徑管理」

The screenshot displays the '課程管理' (Course Management) interface. On the left sidebar, the '工具列' (Toolbar) is visible, with the '存檔' (Save) button highlighted by a red box and labeled with a red arrow '6'. The main content area shows the '學習路徑' (Learning Path) management section, which is highlighted by a red box and labeled with a red arrow '4'. This section includes a list of course materials (本課教材) and a list of learning paths (學習路徑). The '學習路徑' list shows a sequence of weeks (第一周, 第二周, etc.) and a '完成' (Finish) button, which is highlighted by a red box and labeled with a red arrow '5'. The browser address bar at the top shows the URL 'https://wisdom.tut.edu.tw/teach/course/listfiles.php'.

教材設定(6/6)

- 回到進入課程，到「開始上課」頁面檢查

The screenshot shows a course page for '1082-遊戲製作-四資二B.' on the '台南應用科技大學' (Tainan Applied Science University) LMS. The page layout includes a left sidebar, a main content area, and a video player.

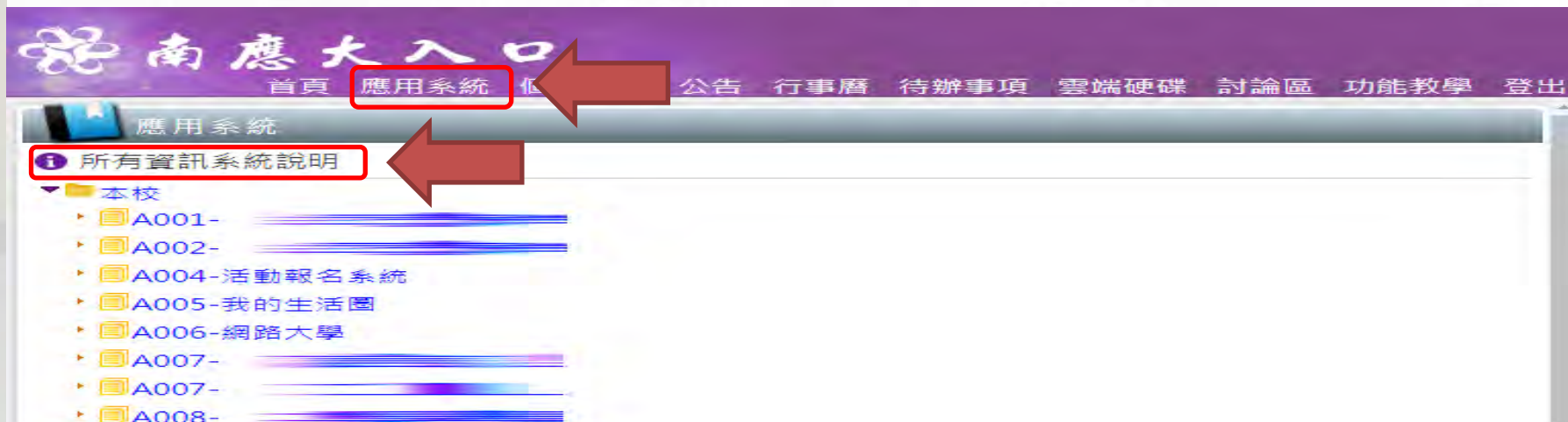
Annotations:

- Annotation 7:** A red arrow points to the '開始上課' (Start Class) button in the '學習互動區' (Learning Interaction Area) of the sidebar.
- Annotation 8:** A red arrow points to the '課程內容' (Course Content) section in the main content area, which is highlighted by a red box. This section lists various course materials like '學習目標' (Learning Objectives), '課程介紹' (Course Introduction), and 'Unity 下載+安裝' (Unity Download + Installation).

The video player on the right shows a play button and a progress bar at 00:00 / 02:26.

網路大學-其他說明

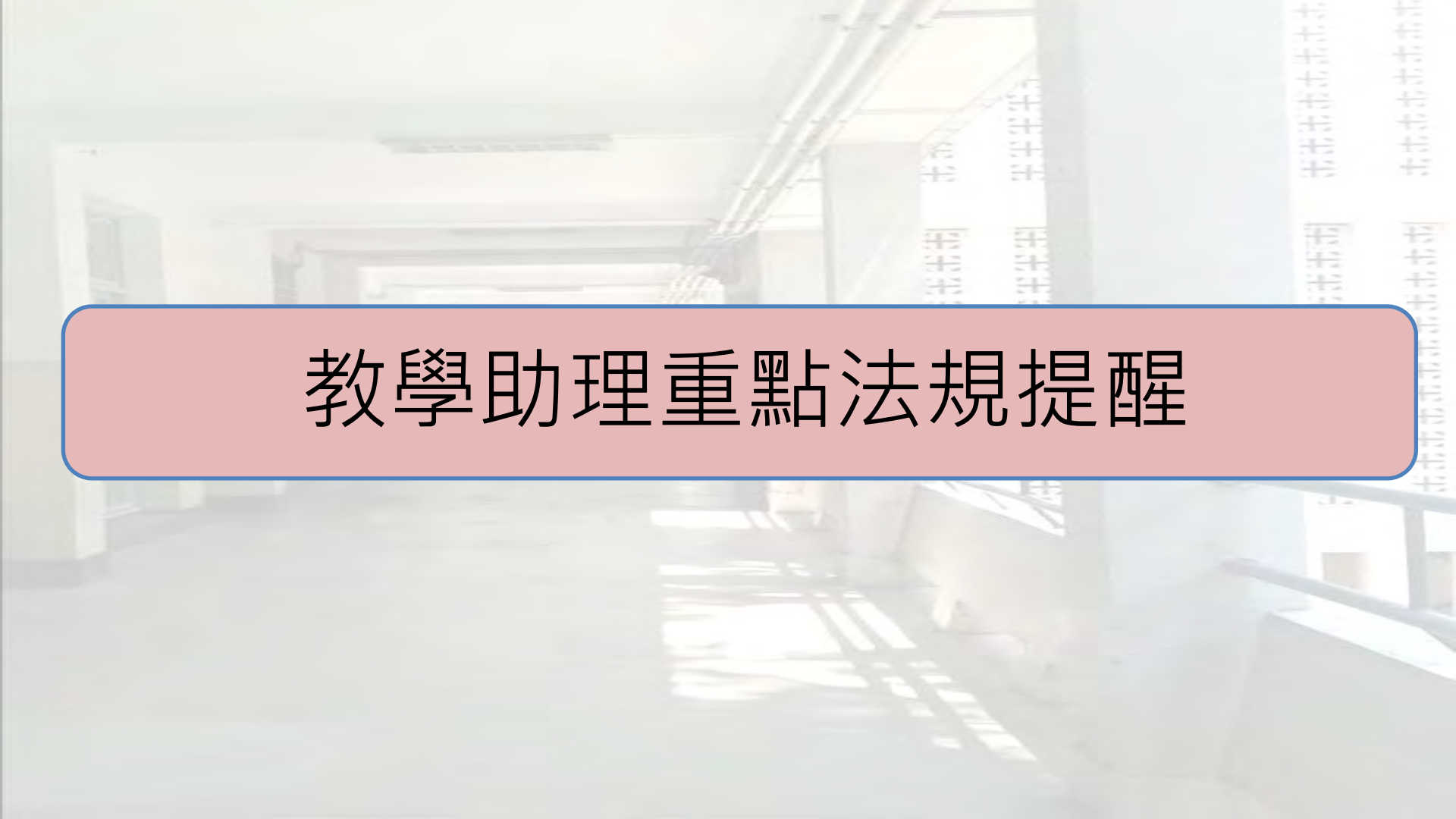
- 礙於研習時間，若有其他操作疑問
— 至南應大入口查看說明手冊



隨堂小測驗時間

各位同學，現在是**隨堂測驗時間**
請至「通話中的訊息」複製網址
進行測驗或掃描QR CODE
網址<https://reurl.cc/Gbkb3v>



The background of the slide is a blurred photograph of a modern building's interior. It shows a wide, light-colored hallway or atrium with a high ceiling. On the right side, there is a staircase with a glass railing. The lighting is bright, creating a clean and professional atmosphere.

教學助理重點法規提醒

教學助理類別

- 一般教學助理(TA)

教學助理基本工作為「課程輔導」，包括「課前教材準備、隨課輔導、實習協助、課業輔導、領導討論、批改作業與小考、登記成績、工作紀錄」等內容。

- 國際教學助理(ITA)

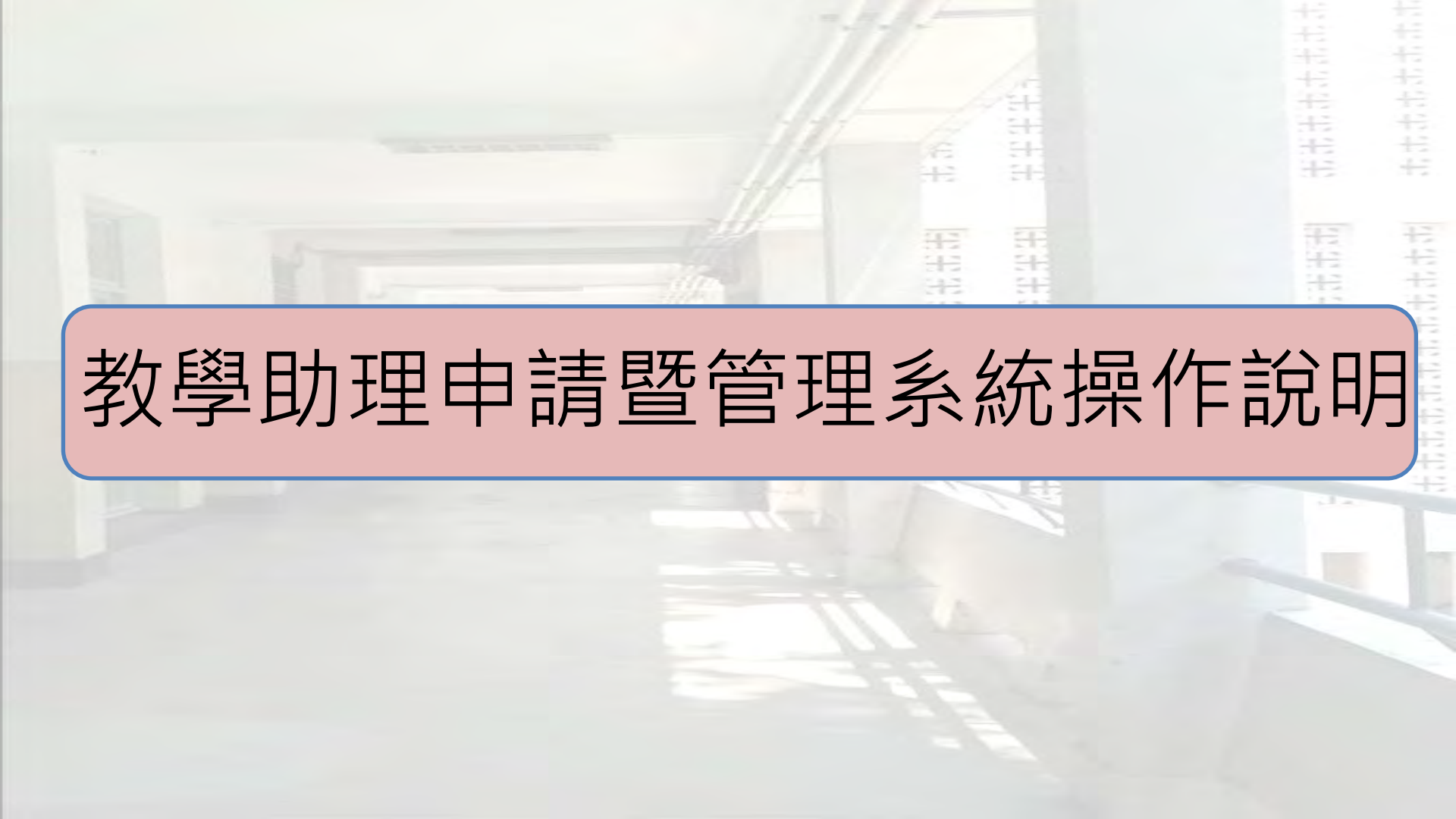
以協助各系(學程)新進外籍教師之課程教學支援為主。

教學助理遴選注意事項

- 每名教學助理以提出一案申請為原則
- 教學助理不得擔任正在修習中課程之助理。
- 低年級教學助理不得輔導高年級課程。
- 未盡事宜以「教學助理評審委員會」審議為準。

教學助理助學金

- 教學助理助學金依實際工作月份、時數核實支領。
- 教學助理每學期工作月數及每月工作時數上限依公告為主。
- 教學助理**工作時數表**須於**每月26-28號**至「教學助理申請暨管理系統」填寫。



教學助理申請暨管理系統操作說明

系統位置

南應大入口

▶ A019-行政服務滿意度調查問卷

▶ A020-離校管理系統

▶ A021-規畫管理系統

▶ A022-表單管理系統

▼ 教務處

▶ B002-招生活動管理系統

▶ B003-畢業門檻資訊管理系統

▶ B004-教學助理申請暨管理系統

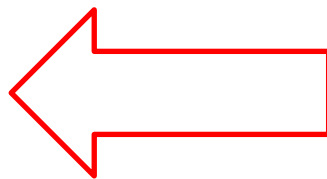
▶ B005-師生競賽成果管理系統

▶ B006-學分學程管理系統

▶ B010-微學分學程

▶ B011-課程規劃系統

▶ B012-各系科目表首頁



填寫申請表

台南應用科技大學 教學助理申請暨管理系統 TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY Student ▾

> 歷年清單

個人申請資料
歷年清單
修課清單

學年學期: 11001 ▾

查詢 共 0 筆 / 不分頁

查無資料

申請須知同意

> 兼任教學助理申請

請確認填妥資料後，送出列印

填寫資料前，務必先詳閱教務處申請公告，並取得指導教師確認並同意申請該門課程教學助理！

資料未送出列印後將鎖定，請務必自行確認資料正確性。

若有任何疑問，請逕洽教務處教學資源中心。

※為了保障您的權益，請先確實詳細閱讀下面內容，同意時請勾選。

~依據處理原則~

- 1.教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」
- 2.勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」
- 3.勞動部「勞動基準法」
- 4.台南應用科技大學獎助生及學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點

~執行成果歸屬~

- 1.指導教師僅為專業知識或課程學習之指導，學生享有著作權；指導教師參與內容表達與學生共同完成報告，則共同享有著作權。
 - 2.相關課程學習成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，依所達成之協議或簽訂契約辦理。若未達成協議或未簽訂契約部分，悉依智慧財產權相關法令辦理。
- ※依個人資料之蒐集及使用方式規定，學生因提出兼任教學助理申請時，所填報或檢附各項表件之個人資料(包含申請表及歷年成績單)，本校僅作為申請與執行時實際業務需要之調查或使用。

☒ 本人已詳閱上述事項，同意擔任兼任教學助理

✓ 存檔

✓ 送出

填寫申請表

台南應用科技大學 教學助理申請暨管理系統

Student ~

☑ 存檔

☑ 送出

申請類型

☒教學助理(TA) ☐國際教學助理(ITA)

聯絡電話(Mobile)

請輸入 聯絡電話(行動)

支援課程

☑ 選擇課程

申請動機與期望收穫

必填，請輸入200字以上內容

請說明可支援之相關專業知識

請說明可支援之相關專業知識

歷年成績單，已上傳0

檔案上傳

有效工作證，已上傳0

檔案上傳

支援課程

台南應用科技大學 教學助理申請暨管理系統

Student ▾

✓ 存檔

✓ 送出

申請類型 ☒ 教學助理(TA) ☐ 國際教學助理(ITA)

聯絡電話(Mobile) 請輸入 聯絡電話(行動)

支援課程

✓ 選擇課程

必填，請輸入200字以上內容

申請動機與期望收穫

台南應用科技大學 網路與資訊中心



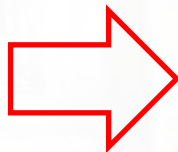
在這裡輸入文字來搜尋



支援課程(範例)

> 課程挑選

- ▣ 台南應用科技大學
 - + 日間部
 - + 進修部
 - + 推廣教育學分班
 - + 教育學程中心
 - + 假日專班
 - + 特殊專班



> 課程挑選

- ▣ 台南應用科技大學
 - ▣ 日間部
 - + 大學部・四年制
 - + 大學部・二年制
 - + 大學部・七年一貫制
 - + 研究所・碩士班
 - 附設專科部・二專專班
 - + 進修部
 - + 推廣教育學分班
 - + 教育學程中心
 - + 假日專班
 - + 特殊專班

支援課程(範例)

> 課程挑選

▣ 台南應用科技大學

▣ 日間部

▣ 大學部・四年制

⊕ 美容造型設計系

⊕ 幼兒保育系

⊕ 服飾設計管理系

⊕ 餐飲系

⊕ 生活服務產業系

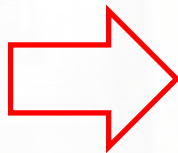
⊕ 運動休閒與健康管理系

⊕ 財務金融系

⊕ 國際企業經營系

⊕ 資訊管理系

⊕ 資訊管理系娛樂與網路應用組



> 課程挑選

▣ 台南應用科技大學

▣ 日間部

▣ 大學部・四年制

▣ 美容造型設計系

D11210_四容一

D11211_四容一A

D11212_四容一B

D11213_四容一C

D11220_四容二

D11221_四容二A

D11222_四容二B

D11223_四容二C

D11231_四容三A

支援課程(範例)

課程挑選

台南應用科技大學

日間部

大學部・四年制

美容造型設計系

D11210_四容一

D11211_四容一A

D11212_四容一B

D11213_四容一C

D11220_四容二

D11221_四容二A

D11222_四容二B

D11223_四容二C

D11231_四容三A

功能

科目名稱

學分
數

開課班級
授課老師

授課時間
授課教室

課程
綱要

選擇

D1121101
多元服務學習
(一)

1 四容一A.
必修 劉千惠

星期一第1節。
授課教室: T301

綱要

選擇

D1121102
本國語文(一)

2 四容一A.
必修 張忠良

星期四第1,2節。
授課教室: E215

綱要

選擇

D1121103
體育運動(一)

2 四容一A.
必修 藍金香

星期四第8,9節。
授課教室: 體育室
D11211

綱要

選擇

D1121104

2 四容一A.

星期一第3,4節。

綱要

上傳成績單/工作證

台南應用科技大學 教學助理申請暨管理系統 TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY Student ▾

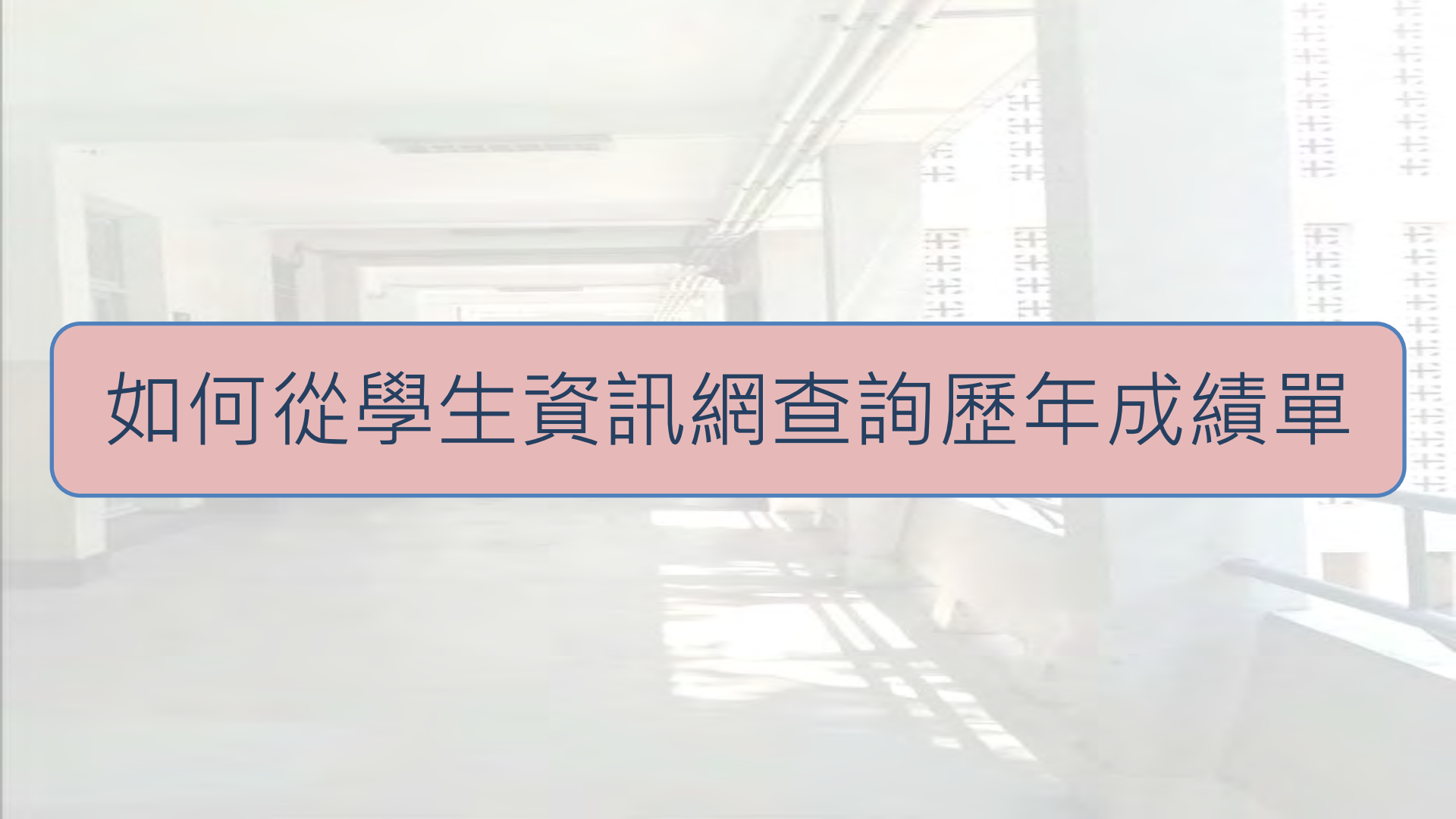
請說明可支援支相關專業知能

請說明可支援支相關專業知能

歷年成績單 · 已上傳:0 檔案上傳

有效工作證 · 已上傳:0 檔案上傳

外籍學生

The background image shows a bright, modern interior space, likely a school or office building. It features a wide staircase with a glass railing on the right side. The floor is polished and reflects the light. The walls are light-colored, and there are large windows or glass partitions. The overall atmosphere is clean and professional.

如何從學生資訊網查詢歷年成績單

系統位置

南應大入口

首頁 應用系統 個人設定 公告 行事曆 待辦事項 雲端硬碟 功能教學 登出

組織通訊

我的組織 常用聯絡人

- 日間部 四年制 四資三A
 - 李俊達
 - 潘泓瑞
 - 郭受潔
 - 郭韋辰
 - 陳奕達
 - 許立揚
 - 江名麟

加入常用聯絡人 傳送待辦事項

應用系統

- 學生資訊網
- 活動報名
- 網路大學
- 課程地圖
- UCAN 測驗平台
- 證照管理
- 我的生活圈
- 文創平台

行事曆

- 今日行程 0 則
- 未來一週行程 0 則

待辦事項

- 已過期 0 件
- 更新 0 件
- 未過期 1 件

雲端硬碟

- 本日更新 0 件
- 本週更新 0 件

公告【最新5筆】

- 請全校教職員工生落實「生病不上班不上課」
公務郵號群組/學務處衛保組公務郵號 - 2021/09/08 15:55:09 ~ 本週更新
- 【公告】110-1日間部輔系 - 雙主修即日起開始報名
公務郵號群組/教務處註冊組公務郵號 - 2021/09/06 16:34:55 ~ 本週更新
- 日間部新生暨轉復學生身體健康檢查通知
公務郵號群組/學務處衛保組公務郵號 - 2021/09/02 12:13:54
- (修正)110學年度第1學期日間部學生汽車停車位申...
公務郵號群組/總務處事務組公務郵號 - 2021/08/31 14:59:34
- ~反毒宣導 請共同維護校園安全~
公務郵號群組/學務處生輔組公務郵號 - 2021/08/31 11:03:20

提醒事項

無任何提醒事項!!

待辦事項

已過期【共 0 則】

文件公布

沒有任何資料

我的書籤

- 台南應用科技大學首頁
- 我的生活圈
- Google
- YAHOO

新增 刪除 搬移 全選 匯入

點選歷年成績查詢

支大學
TECHNOLOGY

[回主頁](#) [學校首頁](#)

系統功能

- 基本資料**
 - 學籍基本資料登錄
 - 個人 e化資料登錄
 - 學生綜合資料登錄
 - 學生健康基本登錄
 - 銀行帳號資料登錄
- 學生事務**
 - 兵役基本資料登錄
 - 歷年貸款明細查詢
 - 學費減免申請登錄
 - 歷年減免明細查詢
 - 弱勢學生助學申請
 - 高中職免學費方案
- 成績資訊**
 - 學生歷年成績查詢**
 - 學生學期成績查詢
 - 學分抵免申請登錄
- 校外租屋及宿舍資訊**
 - 學生宿舍訂房申請
 - 宿舍抽籤志願填寫
 - 宿舍住宿意願確認
 - 校外租屋資訊填寫
- 操行資訊**
 - 學期缺課狀態查詢
 - 學生歷年獎懲查詢
 - 網路請假假單申請
 - 導師聯絡資訊查詢
 - 學生獎懲資訊公告
- 課程資訊**
 - 學生本期上課課表(110.1)
 - 班級開課課表查詢(110.1)
 - 教學評量問卷填寫
 - 暑修課程意願調查
 - 暑修開課課程查詢
 - 系科課程標準清單
- 上課時間調動**
 - 日間部上課調動查詢
 - 進修部上課調動查詢
- 學生社團**
 - 社長社員名單維護
 - 社長社員成績輸入
 - 本期參加社團資訊
- 外校生資訊**
 - 學期開課課程查詢
 - 班級開課課表查詢(110.1)
 - 教室使用狀態查詢
- 其他服務**
 - 教務規畫
 - 學務規畫
 - 教育部圖夢助學網
 - 日間部列印繳費單
 - 進修部列印繳費單

點選列印

📄 歷年成績

列印

第一學年 (108/08-109/07)					第二學年 (109/08-110/06)					第三學年					第四學年	
選課別	科目名稱	第一學期 學分	成績 抵	第二學期 學分 成績	選課別	科目名稱	第一學期 學分	成績 抵	第二學期 學分 成績	選課別	科目名稱	第一學期 學分	成績 抵	第二學期 學分 成績	選課別	科目名稱
必	本國語文（一）	*2	抵		必	資料庫系統與管理	*3	抵								
必	大一英文（一）	*2	抵		必	職場倫理			2							
必	計算機概論	*3	抵		必	多元服務學習 （二）			1							
必	本國語文（二）			*2 抵	必	資料分析與統計應用			3							
必	大一英文（二）			*2 抵	必	企業資源規劃			3							
必	系統分析與設計 （二下）			*3 抵												
必	電子商務			*3 抵	選	數位設計	*3	抵								
					選	數位攝影處理	*3	抵								
選	微積分	*2	抵		選	都會綠色休閒與現代生活		*2 抵								
選	機率與統計	*3	抵		選	機器學習	*3	抵								
選	社會科學類（一）	*2	抵		選	A P P 開發與應用	*3	抵								
選	專案管理			*3 抵	選	自然科學類（一）	*2	抵								
選	現代網頁製作			*3 抵	選	物件導向程式設計			3							
選	人文藝術類（一）			*2 抵												
					補	電腦與資訊應用 （一下）			2							
					補	體育運動（二） （一下）			2							
					補	會計資訊系統（一 下）			2							

取消列印

第一學年 (108.08-109.07)					第二學年 (109.08-110.06)					第三學年				
選課別	科目名稱	第一學期 學分	第二學期 成績	成績	選課別	科目名稱	第一學期 學分	第二學期 成績	成績	選課別	科目名稱	第一學期 學分	第二學期 成績	成績
必	本國語文（一）	*2	抵		必	資料庫系統與管理	*3	抵						
必	大一英文（一）	*2	抵		必	職場倫理			2					
必	計算機概論	*3	抵		必	多元服務學習（二）			1					
必	本國語文（二）		*2	抵	必	資料分析與統計應用			3					
必	大一英文（二）		*2	抵	必	企業資源規劃			3					
必	系統分析與設計（二下）		*3	抵										
必	電子商務		*3	抵	選	數位設計	*3	抵						
					選	數位攝影處理	*3	抵						
選	微積分	*2	抵		選	都會綠色休閒與現代生活	*2	抵						
選	機率與統計	*3	抵		選	機器學習	*3	抵						
選	社會科學類（一）	*2	抵		選	A P P 開發與應用	*3	抵						
選	專案管理		*3	抵	選	自然科學類（一）	*2	抵						
選	現代網頁製作	*3	抵		選	物件導向程式設計			3					
選	人文藝術類（一）		*2	抵										
					選	電腦與資訊應用（一下）			2					
					選	體育運動（二）（一下）			2					
					選	會計資訊系統（一下）			2					
					選	創客與創新技術實務（一下）			2					

stu177.tut.edu.tw 顯示
 是否列印？

確定
取消

進行畫面截圖

[illegible]

送出申請表(範例)

 台南應用科技大學 教學助理申請暨管理系統 Student ▾

2.相關課程學習成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，依所達成之協議或 簽訂契約辦理。若未達成協議或未簽訂契約部分，悉依智慧財產權相關法令辦理。
※依個人資料之蒐集及使用方式規定，學生因提出兼任教學助理申請時，所填報 或檢附各項表件之個人資料(包含申請表及歷年成績單)，本校僅作為申請與執行時實際業務需要之調查或使用。

☒ 本人已詳閱上述事項，同意擔任兼任教學助理

申請類型

☒ 教學助理(TA) ☐ 國際教學助理(ITA)

聯絡電話(Mobile)

請輸入 聯絡電話(行動)

支援課程

課程編號:156162 類別:必修 學分數:1

課程名稱:多元服務學習 (一)

課程班級:四容一-A、 授課老師:劉千惠 上課節次:星期一第1節、

是否衝突:否

申請動機與期望收穫

必填，請輸入200字以上內容

☒ 存檔

☒ 送出

☒ 選擇課程



同學可於系統送件後，通知您所申請課程的授課教師進行線上系統審查。

一般教學助理研習活動結束

請各位同學開始進行線上簽退
及滿意度問卷填寫

簽退請至「通話中的訊息」複製網址或掃描QR CODE
網址：<https://reurl.cc/xEDEye>

